

**OIV ASSOCIATO
COMUNE DI CANNARA**

VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

ANNO 2017

PROPOSTA DI VALUTAZIONE INCARICATI DI P.O.

Destinatario: *Il Sindaco Fabrizio GAREGGIA*

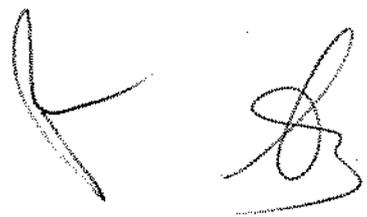
Estensori:

Dott.ssa Clara BRUNACCI

Dott. Michele ZOTTI

Dott.ssa Daniela RAICHINI

Bastia Umbra, 09/04/2019



RELAZIONE - REPORT 2017 COMUNE DI CANNARA

Preliminarmente ed in via generale si attesta che:

Il Piano della performance/Peg previsto dall'art. 10 del D. Lgs.150/2009 è stato approvato con delibera del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 37 del 14/11/2017, in coerenza con i seguenti documenti:

- a) D.U.P. 2017/2019 (approvato con delibera del Commissario straordinario assunta con i poteri del C.C. n. 3 del 20/06/2017). Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune.
- b) Il bilancio di previsione 2017/2019 approvato con delibera del Commissario straordinario assunta con i poteri del C.C. n. 3 del 20/06/2017;
- c) PEG parte contabile documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e definisce la quantificazione delle risorse e degli interventi assegnati a ciascun centro di Responsabilità per la realizzazione degli obiettivi di ciascuna missione e ciascun programma di bilancio.

La coerenza tra i vari documenti di programmazione e gestione è avvenuta attraverso il seguente percorso operativo:

- Gli obiettivi espressi in termini di progetti ed interventi nel Programma di Mandato sono stati trasferiti nel Piano Performance/D.U.P. (triennale);
- Gli obiettivi di cui sopra sono stati ulteriormente disaggregati nel Piano Performance /PDO (annuale).

L'OIV associato precisa che la delibera del Commissario Straordinario assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 37 del 14/11/2017 di approvazione del Piano Performance 2017/2019 annualità 2017, non è stata all'OIV stesso nell'annualità 2017.

La mancata trasmissione del Piano Performance 2017/2019 annualità 2017 non ha consentito all'OIV di esaminare preventivamente gli obiettivi, conseguentemente non sono stati espressi giudizi di adeguatezza degli stessi alla normativa vigente, in particolare all'art. 5 del D. Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii.

L'OIV associato ha acquisito la documentazione cartacea consegnata a mano nel mese di marzo 2019, relativa al report 2017 predisposto dai vari responsabili di area attestante il raggiungimento degli obiettivi 2017.

L'OIV associato ha esaminato:

- gli atti deliberativi di approvazione degli obiettivi riferiti all'anno 2017;
- le relazioni prodotte dai vari responsabili di Area;
- la documentazione cartacea prodotta dai vari responsabili di area comprovante il raggiungimento dei singoli obiettivi;
- il report sul raggiungimento degli obiettivi PEG 2017 prodotto dal servizio controllo di gestione associato in data 04/04/2019 allegato alla presente proposta di valutazione, **(allegato "B")**.

L'OIV associato al termine del processo di verifica del raggiungimento degli obiettivi del Piano Performance/PEG 2017/2019 annualità 2017, rileva quanto segue:

SETTORE AFFARI GENERALI

Si riporta il riepilogo della situazione verificata:

Obiettivo n. 1 trasversale	Raggiunto pienamente	Punteggio assegnato 4
Obiettivo n. 2 trasversale	Raggiunto pienamente	Punteggio assegnato 4
Obiettivo n. 3 trasversale	Raggiunto pienamente	Punteggio assegnato 4
Obiettivo n. 4	Raggiunto pienamente	Punteggio assegnato 4
Obiettivo n. 5	Raggiunto pienamente	Punteggio assegnato 4

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

Si riporta il riepilogo della situazione verificata:

Obiettivo n. 1 trasversale	Raggiunto pienamente	Punteggio assegnato 4
Obiettivo n. 2 trasversale	Raggiunto pienamente	Punteggio assegnato 4
Obiettivo n. 3 trasversale	Raggiunto pienamente	Punteggio assegnato 4
Obiettivo n. 4	Raggiunto pienamente	Punteggio assegnato 4

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Si riporta il riepilogo della situazione verificata:

Obiettivo n. 1 trasversale	Raggiunto pienamente	Punteggio assegnato 4
Obiettivo n. 2 trasversale	Raggiunto pienamente	Punteggio assegnato 4
Obiettivo n. 3 trasversale	Raggiunto pienamente	Punteggio assegnato 4
Obiettivo n. 4	Raggiunto pienamente	Punteggio assegnato 4
Obiettivo n. 5	Raggiunto pienamente	Punteggio assegnato 4

SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI

Si riporta il riepilogo della situazione verificata:

Obiettivo n. 1 trasversale	Raggiunto pienamente	Punteggio assegnato 4
Obiettivo n. 2 trasversale	Raggiunto pienamente	Punteggio assegnato 4
Obiettivo n. 3 trasversale	Raggiunto pienamente	Punteggio assegnato 4
Obiettivo n. 4	Raggiunto pienamente	Punteggio assegnato 4
Obiettivo n. 5	Raggiunto pienamente	Punteggio assegnato 4
Obiettivo n. 6	Raggiunto pienamente	Punteggio assegnato 4

SETTORE PATRIMONIO

Si riporta il riepilogo della situazione verificata:

Obiettivo n. 1 trasversale	Raggiunto pienamente	Punteggio assegnato 4
Obiettivo n. 2 trasversale	Raggiunto pienamente	Punteggio assegnato 4
Obiettivo n. 3 trasversale	Raggiunto pienamente	Punteggio assegnato 4
Obiettivo n. 4	Raggiunto pienamente	Punteggio assegnato 4
Obiettivo n. 5	Raggiunto pienamente	Punteggio assegnato 4
Obiettivo n. 6	Raggiunto pienamente	Punteggio assegnato 4

Sulla scorta della documentazione esaminata, (agli atti del dell'OIV associato) e delle relazioni prodotte dai responsabili di posizione organizzativa, l'OIV associato rileva che i progetti sono stati realizzati rispettando le modalità previste nella delibera di approvazione.

L'OIV associato ha quindi deciso, sulla base delle verifiche effettuate, di attribuire i relativi punteggi alle varie P.O., sia per quanto riguarda le prestazioni (prima parte della scheda del sistema di valutazione vigente) sia per quanto riguarda il comportamento organizzativo (seconda parte della scheda). Per la compilazione di tale seconda parte ci si avvale della collaborazione del Segretario Comunale dell'ente Dott. Giuseppe Benedetti.

L'OIV associato ha quindi compilato la prima parte della scheda di valutazione in via del tutto oggettiva, mentre sul comportamento organizzativo, dopo aver sentito nel merito il Segretario, ha deciso di attenersi alla prassi da sempre seguita avanzando una sua proposta demandando il tutto al Sindaco pro tempore per le scelte discrezionali ed esecutive nel merito.

Al termine del percorso valutativo, l'OIV associato ha predisposto le schede di valutazione delle prestazioni del personale incaricato di posizione organizzativa, comprendenti:

- la valutazione del raggiungimento degli obiettivi Piano performance/PEG 2017;
- la valutazione del comportamento organizzativo;

e le ha rimesse al Sindaco per la valutazione definitiva. (**Allegato "A"**)

L'OIV associato dopo la valutazione relativa all'anno 2017 anche in coerenza con l'attività posta in essere nelle precedenti annualità raccomanda quanto segue:

- coinvolgere l'organismo di valutazione nel processo di definizione degli obiettivi al fine di valutare congiuntamente la coerenza degli obiettivi rispetto alla programmazione strategica ed operativa dell'Ente;
- porre maggiore attenzione all'individuazione degli indicatori, riducendo al minimo quelli temporali ed incrementando invece quelli di efficacia, di efficienza ed economicità;

- elaborare obiettivi sfidanti, di miglioramento in particolare per ciò che attiene alla qualità dei servizi da erogare sia all'utenza esterna che a quella interna, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 del D. Lgs. 150/2012 e ss. mm. introdotte dal D. Lgs. 74/2017;

Il giudizio complessivo, in ordine alla valutazione delle prestazioni delle posizioni organizzative del Comune di Cannara, risulta positivo, si evidenzia in particolare un elevato grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, sintomatico di un'attenta attività operativa coerente e correlata con le priorità definite dall'Organo di Governo in attuazione delle linee Programmatiche approvate dal Consiglio Comunale.

L'OIV associato rimette l'allegata proposta di valutazione al Sindaco pro tempore per l'adozione dei successivi provvedimenti di sua competenza.

Bastia Umbra, 09/04/2019

L'OIV ASSOCIATO

F.TO Dott.ssa Clara BRUNACCI

F.TO Dott. Michele Zotti

F.TO Dott.ssa Daniela RAICHINI

Allegato "A"

COMUNE DI CANNARA

PROVINCIA DI PERUGIA

**SCHEDE FINALI DELLA VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI E
DEL COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO DELLE P.O.
RIFERITE ALL'ANNO 2017**

COD. 1 CARLO RAMACCIONI

FATTORI VALUTAZIONE	DI	PESO PER DIRIGENZIALI - P.O.	FIGURE
Obiettivi negoziati.			70
Conoscenze e competenze tecniche dimostrate.	e		6
Autonomia e responsabilità.	e		6
Orientamento all'utente/cliente.			6
Capacità gestionale e organizzativa.	e		6
Capacità di valutare il proprio personale.			5,5
TOTALE			99,5

COD. 2 Faust BALESTRINI

FATTORI VALUTAZIONE	DI	PESO PER DIRIGENZIALI - P.O.	FIGURE
Obiettivi negoziati.			70
Conoscenze e competenze tecniche dimostrate.	e		5
Autonomia e responsabilità.	e		6
Orientamento all'utente/cliente.			5
Capacità gestionale e organizzativa.	e		5,5
Capacità di valutare il proprio personale.			5,5
TOTALE			97

COD. 3 Stefano MINNI

FATTORI VALUTAZIONE	DI	PESO	PER	FIGURE
		DIRIGENZIALI - P.O.		
Obiettivi negoziati.				70
Conoscenze competenze dimostrate.	e tecniche			5,5
Autonomia responsabilità.	e			6
Orientamento all'utente/cliente.				5
Capacità gestionale organizzativa.	e			6
Capacità di valutare il proprio personale.				5,5
TOTALE				98

COD. 4-5 Luca GENTILI

FATTORI VALUTAZIONE	DI	PESO	PER	FIGURE
		DIRIGENZIALI - P.O.		
Obiettivi negoziati.				70
Conoscenze competenze dimostrate.	e tecniche			5,5
Autonomia responsabilità.	e			5
Orientamento all'utente/cliente.				6
Capacità gestionale organizzativa.	e			6
Capacità di valutare il proprio personale.				5,5
TOTALE				98

COD. 6 Stefano ZERBINI

FATTORI VALUTAZIONE	DI	PESO	PER	FIGURE
		DIRIGENZIALI - P.O.		
Obiettivi negoziati.				70,00
Conoscenze competenze dimostrate.	e tecniche			6
Autonomia responsabilità.	e			6
Orientamento all'utente/cliente.				5
Capacità gestionale organizzativa.	e			5
Capacità di valutare il proprio personale.				5,5
TOTALE				97,5



ALLEGATO "B"

COMUNE DI CANNARA

PROVINCIA DI PERUGIA

SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE ASSOCIATO

**REPORT RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI PIANO
PERFORMANCE 2017/2019 ANNUALITA' 2017**

**DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO
ASSUNTA CON I POTERI DELLA G.C. N. 37 DEL
14/11/2017**

Bastia Umbra, 04/04/2019

OBIETTIVI TRASVERSALI ASSEGNATI A TUTTI I SETTORI

Numero	Descrizione e Azioni	Tempistica
1	<p>SOSTITUZIONE SOFTWARE HOUSE.</p> <p>Con Delibera di Giunta comunale n. 124 del 06/10/2016 l'Amministrazione comunale ha effettuato una precisa scelta strategica consistente nella sostituzione della Software House fornitrice di tutti i programmi e gli applicativi utilizzati dagli uffici comunali per la gestione delle pratiche di competenza. Tale decisione risulta particolarmente impattante nei confronti della struttura comunale in quanto richiede un impegno ulteriore, rispetto all'ordinario, nel consentire il regolare passaggio alle nuove procedure, senza pregiudizio per l'utenza, e previa adeguata formazione.</p> <p>La sostituzione riguarda tutti gli applicativi, nessuno escluso, in uso presso gli uffici comunali tra i quali quelli relativi alla gestione finanziaria, al protocollo, all'albo pretorio on line, agli atti amministrativi, alla demografia ed elettorale, al personale.</p>	
	AZIONE 1 - Individuazione ed affidamento del servizio a nuova Software House, di competenza del Settore Patrimonio	31 dicembre 2016
	AZIONE 2 - Sostituzione progressiva di tutti gli applicativi, previa attività formativa, e attivazione delle nuove procedure secondo la seguente tempistica e competenza:	
	2a - Gestione finanziaria , di competenza del Settore Economico - Fin.	31 marzo
	2b - Demografia e elettorale , di competenza del Settore Amministrativo	30 aprile
	2c - Protocollo informatico , di competenza del Settore Amministrativo	30 aprile
	2d - Atti amministrativi , di competenza del Settore Amministrativo	31 maggio
	2e - Albo Pretorio , di competenza del Settore Polizia Municipale	31 maggio
	2f - Personale , di competenza del Settore Amministrativo	31 dicembre
	Risorse umane: Ultima dotazione organica adottata con D.G.C. n. 38/2014.	
	Risorse finanziarie: Bilancio di previsione 2017 e relativo Piano esecutivo di gestione (PEG)	
	Pesatura: la pesatura dell'obiettivo trasversale viene diversificata tra i diversi Settori in relazione alla diretta competenza e responsabilità per l'attivazione del singolo applicativo ed in relazione al grado di coinvolgimento di ciascuno di essi:	
	Settore Patrimonio	30 %
	Settore Amministrativo	40 %
	Settore Economico - Finanziario	30 %
	Settore Polizia Municipale	30 %
	Settore Lavori Pubblici	20 %
	Settore Gestione del Territorio	20 %

Numero	Descrizione e Azioni	Tempistica
2	<p>MONITORAGGIO DEL GRADO DI APPLICAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRASPARENZA</p> <p>Con il decreto legislativo 33/2013 è stato apportato un significativo riordino degli obblighi di pubblicità e trasparenza in capo alle pubbliche amministrazioni; tale normativa ha recentemente subito alcune modifiche ed integrazioni con il decreto legislativo 97/2016, primo provvedimento attuativo della c.d. riforma Madia.</p> <p>Benché siano trascorsi ormai quattro anni dalla prima applicazione della predetta normativa, appare quanto mai opportuno e necessario monitorare costantemente il grado della sua concreta applicazione, al fine di non vanificarne gli originari intendimenti.</p> <p>Con delibera di Giunta comunale n. 8 del 27/01/2017 è stato approvato l'aggiornamento per il triennio 2017 - 2019 del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione (PTPC) comprensivo anche del Piano Triennale per la Trasparenza; in particolare come allegato al PTPC è stato approvato l'elenco degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente, in coerenza con la citata normativa, individuando per ciascun adempimento gli uffici competenti.</p>	
	AZIONE 1 - Costante monitoraggio da parte di tutti i Settori dell'Ente del grado di attuazione degli adempimenti di competenza	31/12/2017
	AZIONE 2 - Relazione di ciascun Responsabile di Settore in ordine agli adempimenti assolti con puntuale riferimento a quanto previsto dal citato allegato al PTPC, anche in ordine al rispetto dell'indicatore temporale individuato per ciascun obbligo.	30/01/2018
	Risorse umane: Ultima dotazione organica adottata con D.G.C. n. 38/2014.	
	Risorse finanziarie: Bilancio di previsione 2017 e relativo Piano esecutivo di gestione (PEG)	
Pesatura: valida per ciascuno dei 6 Settori	10%	

Numero	Descrizione e Azioni	Tempistica
3	<p>AGGIORNAMENTO INVENTARIO</p> <p>L'Ente locale, al pari di ogni altra Pubblica Amministrazione, deve dotarsi di uno strumento che permetta l'individuazione analitica di ogni bene di cui dispone. Tale strumento è l'inventario, ovvero la lista di carico aggiornata e quanto più coerente con la realtà dei fatti, volta a permettere di individuare univocamente il bene oggetto di valutazione, la sua posizione fisica ed a quale soggetto dia affidato. L'inventario è lo strumento contabile atto a esplicitare il sistema del patrimonio del Comune e la sua finalità generale è quella della individuazione, descrizione, classificazione e valutazione di tutti gli elementi del patrimonio dell'Ente. Da un riscontro effettuato, è emerso che l'inventario di questo Comune di Cannara non è puntualmente aggiornato da un significativo lasso di tempo motivo per il quale appare assolutamente necessario provvedere in merito, secondo le azioni di seguito individuate.</p>	

<p>AZIONE 1 -Rilevazione ed elencazione di tutti i beni mobili presenti negli uffici della sede comunale e di quelli distaccati; verifica dei beni già inventariati e di quelli ancora da inventariare (Tutti i Settori in ordine ai locali di competenza).</p>	<p>31/12/2017</p>
<p>AZIONE 2 - Rilevazione ed elencazione di tutti i beni immobili di proprietà comunale e dei beni mobili ivi conservati; verifica dei beni già inventariati e di quelli ancora da inventariare (Settore Patrimonio in collaborazione con il Settore Amministrativo).</p>	<p>31/03/2018</p>
<p>AZIONE 3 -Gestione dell'inventario attraverso applicativo informatico e apposizione di etichetta su ciascun bene mobile (Settore Economico - Finanziario in collaborazione con il Settore Patrimonio ed il Settore Amministrativo).</p>	<p>30/04/2018</p>
<p>Risorse umane: Ultima dotazione organica adottata con D.G.C. n. 38/2014.</p>	
<p>Risorse finanziarie: Bilancio di previsione 2017 e relativo Piano esecutivo di gestione (PEG)</p>	
<p>Pesatura: Azione n. 1: la pesatura viene determinata in una medesima percentuale per tutti i Settori relativamente all'Azione n. 1 da concludersi entro l'esercizio finanziario 2017. Azioni n. 2 e 3: per ciascuno dei Settori interessati la pesatura è attualmente determinata nel valore del 30%.</p>	<p>20%</p>




	Risorse umane: Ultima dotazione organica adottata con D.G.C. n. 38/2014.	
	Risorse finanziarie: Bilancio di previsione 2017 e relativo Piano esecutivo di gestione (PEG)	
	Pesatura:	20%
01.05	<p>PROGETTO DI INTERVENTO PER PREVENIRE L'ISTITUZIONALIZZAZIONE DEI MINORI (P.I.P.P.I.) - CONTINUITA' E CONSOLIDAMENTO - "P.I.P.P.I. VA A SCUOLA".</p> <p>Il progetto individuato con l'acronimo P.I.P.P.I. è un programma di intervento multidimensionale, promosso dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in collaborazione con l'Università di Padova, Dipartimento Scienze dell'Educazione ed il coinvolgimento di alcuni Comuni italiani tra i quali quelli della Zona Sociale n. 3 alla quale appartiene questo Comune di Cannara. In particolare, questo Comune, unitamente a quelli di Bettona e Valfabbrica, è coinvolto nella fase n. 5 del progetto (P.I.P.P.I. 5) che si articola nel periodo aprile 2016 - dicembre 2017. Il progetto è rivolto a famiglie con figli tra 0 e 11 anni, che si trovano a dover fronteggiare situazioni impegnative in cui può risultare difficile e complicato il compito di garantire ai minori un adeguato livello di benessere durante il delicato e naturale processo di crescita e di sviluppo. In particolare il progetto si propone la finalità di innovare le pratiche di intervento nei confronti di famiglie in difficoltà al fine di ridurre il rischio di allontanamento dei bambini dal nucleo familiare d'origine (c.d. istituzionalizzazione) migliorando la qualità del loro sviluppo.</p> <p>La progettualità che si fa oggetto del presente obiettivo, ulteriore e nuova rispetto a quella già presente nell'annualità 2016 e di cui costituisce integrazione e sviluppo, riguarda l'attuazione di un progetto operativo, denominato "P.I.P.P.I. va a scuola" che, con finalità informative e formative, coinvolgerà gli insegnanti, le famiglie e gli alunni degli Istituti scolastici del territorio.</p> <p>La finalità è quella di favorire l'incontro e la continua collaborazione tra i vari soggetti istituzionali che, a vario titolo, sono coinvolti creando una proficua sinergia intorno ai bambini la cui situazione familiare sia fragile e vulnerabile.</p>	
	AZIONE 1: Iniziativa plenaria di formazione rivolta a tutti gli insegnanti coinvolti con l'intervento di un esperto esterno e lavori di workshop	30/11/17
	AZIONE 2: Attività di formazione rivolta agli insegnanti ed alunni	31/12/17
	AZIONE 3: Attività di formazione rivolta alle famiglie ed alunni	31/12/17
	Risorse umane: Ultima dotazione organica adottata con D.G.C. n. 38/2014.	---
	Risorse finanziarie: Bilancio di previsione 2017 e relativo Piano esecutivo di gestione (PEG)	---
	Pesatura:	10%

**VERIFICA DEL CONTROLLO DI GESTIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI
OBIETTIVI DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

RELAZIONI DEL RESPONSABILE DI AREA	DOCUMENTAZIONE
Acquisite	Acquisita agli atti del Settore Controllo di gestione

	OBIETTIVI	RAGGIUNGIMENTO	RISPETTO INDICATORI
1	OBIETTIVO TRASVERSALE	SI	SI
2	OBIETTIVO TRASVERSALE	SI	SI
3	OBIETTIVO TRASVERSALE	SI	SI
4	OBIETTIVO SPECIFICO	SI	SI
5	OBIETTIVO SPECIFICO	SI	SI

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE COD. 02
RESPONSABILE FAUSTO BALESTRINI
OBIETTIVI PIANO PERFORMANCE 2017/2019 ANNUALITA' 2017

Numero	Descrizione e Azioni	Tempistica
1	OBIETTIVO TRASVERSALE Sostituzione Software House	---
2	OBIETTIVO TRASVERSALE Monitoraggio del grado di applicazione degli adempimenti in materia di trasparenza	---
3	OBIETTIVO TRASVERSALE Aggiornamento inventario	---
02.04	<p>NUOVE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI GESTIONE DELLE MANIFESTAZIONI PUBBLICHE E DELLA SICUREZZA.</p> <p>Nel corso dell'anno sono state emanate le nuove direttive del Ministero dell'Interno, dal Direttore Generale della Pubblica Sicurezza e dal Capo Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile, con le quali sono state riscritte le regole della gestione delle manifestazioni pubbliche, distinguendo tra <i>safety</i> (<i>responsabilità di Comune, Vigili del Fuoco, Polizia Municipale, Prefettura, organizzatori</i>), e <i>security</i>, compito esclusivo delle forze dell'ordine. Le nuove disposizioni richiedono un doveroso approfondimento tale da consentire una piena e ragionata applicazione delle nuove disposizioni sul territorio ai fini del rilascio delle Autorizzazioni per Pubblici Spettacoli e Pubblici Trattenimenti, in modo particolare per lo svolgimento delle manifestazioni come: la Festa della cipolla (edizione estiva ed invernale), l'infiorata, le mostre mercato di primavera e di San Matteo, le varie processioni religiose che si svolgono durante l'anno, tutte manifestazioni al quale prendono parte diverse centinaia di persone, se non decine di migliaia (vedi festa della cipolla, oltre 100.000).</p> <p>AZIONE 1: monitoraggio della situazione e dello stato di fatto dei luoghi del territorio di Cannara storicamente interessati dalle principali manifestazioni ogni anno ricorrenti ai fini della elaborazione di un documento finale che, per ciascuno di essi, ne stabilisca l'idoneità evidenziandone le principali caratteristiche quali, ad esempio, la capienza, l'esistenza di vie di fuga, la possibilità di installare palchi o altre strutture removibili, eventuali prescrizioni o limitazioni, la necessità o meno di dissuasori che impediscono il potenziale accesso di mezzi terzi ... Contestualmente il documento dovrà anche contenere i contenuti essenziali ai quali ogni manifestazione dovrà adeguarsi quali, ad esempio, la necessità o meno di un piano di emergenza</p>	31.12.2017

	medica, il sistema di monitoraggio per il conteggio delle presenze, piano antincendio	
	AZIONE 2: Applicazione della nuova normativa alle singole manifestazioni che interessano il territorio nel periodo temporale di riferimento.	31.12.2017
	Risorse umane: Ultima dotazione organica adottata con D.G.C. n. 38/2014.	---
	Risorse finanziarie: Bilancio di previsione 2017 e relativo Piano esecutivo di gestione (PEG)	---
	Pesatura:	30%
02.05	GESTIONE DELLE AREE DI SOSTA IN OCCASIONE DELLE MANIFESTAZIONI: Si riscontrano sempre più difficoltà nella gestione del traffico in occasione dei principali eventi e manifestazioni che si svolgono sul territorio, con particolare riferimento a quelli più frequentati come la tradizionale Festa della Cipolla. Il problema appare particolarmente pressante in ordine alla gestione delle aree di sosta. Per tale motivo si ravvisa la necessità di individuare nuove soluzioni e, quindi, nuove aree da utilizzare come parcheggi provvisori.	
	AZIONE 1: individuazione di aree da utilizzare come parcheggi temporanei per lo stazionamento dei veicoli in arrivo, creazione di percorsi alternativi per l'accesso e l'uscita da esse, riorganizzazione temporanea di tutto il flusso della viabilità, predisposizione, posizionamento, realizzazione della relativa segnaletica temporanea	31.12.2017
	AZIONE 2: direzione operativa del personale volontario impegnato per la regolamentazione della circolazione e della sosta dei veicoli in funzione della nuova organizzazione del flusso della viabilità.	31.12.2017
	Risorse umane: Ultima dotazione organica adottata con D.G.C. n. 38/2014.	---
	Risorse finanziarie: Bilancio di previsione 2017 e relativo Piano esecutivo di gestione (PEG)	---
	Pesatura:	10%

VERIFICA DEL CONTROLLO DI GESTIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

RELAZIONI DEL RESPONSABILE DI AREA	DOCUMENTAZIONE
Acquisite	Acquisita agli atti del Settore Controllo di gestione

	OBIETTIVI	RAGGIUNGIMENTO	RISPETTO INDICATORI
1	OBIETTIVO TRASVERSALE	SI	SI
2	OBIETTIVO TRASVERSALE	SI	SI
3	OBIETTIVO TRASVERSALE	SI	SI
4	OBIETTIVO SPECIFICO	SI	SI

SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO COD. 03
RESPONSABILE Dott. Stefano MINNI
OBIETTIVI PIANO PERFORMANCE 2017/2019 ANNUALITA' 2017

NR.	DESCRIZIONE ED AZIONI	TEMPISTICA
1	OBIETTIVO TRASVERSALE Sostituzione Software House	---
2	OBIETTIVO TRASVERSALE Monitoraggio del grado di applicazione degli adempimenti in materia di trasparenza	---
3	OBIETTIVO TRASVERSALE Aggiornamento inventario	---
03.04	TITOLO: Avvio della contabilità economico-patrimoniale allegato 4/3 del D.Lgs.118/2011.	
	AZIONE 1: Attività di verifica e riscontro dell'attuale codifica dei codici di bilancio del Comune di Cannara, prima dell'avvio della contabilità economico-patrimoniale. Adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziari ed economico-patrimoniale. Affiancamento della contabilità economico-patrimoniale alla contabilità finanziaria per rilevare le movimentazioni contabili dell'ente. Gli enti devono garantire la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sotto il profilo finanziario ed economico-patrimoniale adottando il piano dei conti integrato di cui all'art.4 del D.Lgs.118/2011.	30/11/2017
	AZIONE 2: Riclassificazione delle voci dello stato patrimoniale chiuso il 31/12 dell'anno precedente nel rispetto del DPR 194/1996, secondo l'articolazione prevista dallo stato patrimoniale allegato al D.Lgs.118/2011. Riclassificazione delle singole voci dell'inventario secondo il piano dei conti patrimoniale, in modo da rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi delle transazioni poste in essere nell'esercizio.	15/12/2017
	AZIONE 3: Predisposizione di una tabella che, per ciascuna delle voci dell'inventario e dello stato patrimoniale riclassificato, affianca gli importi di chiusura del precedente esercizio, gli importi attribuiti a seguito del processo di rivalutazione e le differenze di valutazione, negative e positive. All'avvio della contabilità economico patrimoniale armonizzata, le prime scritture sono quelle di apertura dei conti riclassificati secondo la nuova articolazione dello stato patrimoniale, con gli importi indicati nello stato patrimoniale di chiusura	31/12/2017

	del precedente esercizio. Le scritture immediatamente successive riguardano la rilevazione delle differenze di valutazione. Alcune voci dell'attivo e del passivo devono essere rivalutati, altre devono essere svalutate. Tali operazioni devono essere registrate anche nel libro dei beni ammortizzabili (capacità di conciliare in se gli aspetti finanziari, economici e patrimoniali della gestione degli enti in contabilità finanziaria.	
	Risorse umane: Ultima dotazione organica adottata con D.G.C. n. 38/2014.	
	Risorse finanziarie: Bilancio di previsione 2017 e relativo Piano esecutivo di gestione (PEG)	
	Pesatura:	20%
03.05	TITOLO: Comunicazione della revisione straordinaria delle partecipazioni pubbliche, art. 24 D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 come modificato dal D.Lgs. 16 giugno 2017, n. 100.	
	AZIONE 1: Ricognizione delle società partecipate, così come previsto dal decreto "correttivo". Il decreto si pone come finalità quella di effettuare una revisione straordinaria delle partecipazioni detenute, direttamente o indirettamente, dalle Pubbliche Amministrazioni alla data di entrata in vigore del D.Lgs. 19 agosto 2016, n.175, ossia al 23/09/2016. Le disposizioni contenute nel decreto richiamato sono applicate al fine di un'efficiente gestione delle partecipazioni pubbliche, alla tutela e promozione della concorrenza e del mercato, nonché alla razionalizzazione e riduzione della spesa pubblica.	20/09/2017
	AZIONE 2: Adozione dei provvedimenti in merito alla motivazione circa la decisione sul mantenimento/razionalizzazione della partecipazione.	30/09/2017
	AZIONE 3: Invio delle comunicazioni al Dipartimento del Tesoro (tramite l'utenza attiva sul portale) attraverso l'applicativo "Partecipazioni" (https://portaletesoro.mef.gov.it) utilizzando le nuove funzionalità create per la revisione straordinaria delle partecipazioni.	31/10/2017
	Risorse umane: Ultima dotazione organica adottata con D.G.C. n. 38/2014.	
	Risorse finanziarie: Bilancio di previsione 2017 e relativo Piano esecutivo di gestione (PEG)	
	Pesatura:	20%

**VERIFICA DEL CONTROLLO DI GESTIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI
OBIETTIVI DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO**

RELAZIONI DEL RESPONSABILE DI AREA	DOCUMENTAZIONE
Acquisite /	Acquisita agli atti del Settore Controllo di gestione

	OBIETTIVI	RAGGIUNGIMENTO	RISPETTO INDICATORI
1	OBIETTIVO TRASVERSALE	SI	SI
2	OBIETTIVO TRASVERSALE	SI	SI
3	OBIETTIVO TRASVERSALE	SI	SI
4	OBIETTIVO SPECIFICO	SI	SI
5	OBIETTIVO SPECIFICO	SI	SI




SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI COD. 04 – 05
RESPONSABILE LUCA GENTILI
OBIETTIVI PIANO PERFORMANCE 2017/2019 ANNUALITA' 2017

Numero	Descrizione e Azioni	Tempistica
1	OBIETTIVO TRASVERSALE Sostituzione Software House	---
2	OBIETTIVO TRASVERSALE Monitoraggio del grado di applicazione degli adempimenti in materia di trasparenza	---
3	OBIETTIVO TRASVERSALE Aggiornamento inventario	---
04.04	<p>Progetto di riordino e ricollocazione materiale d'archivio del Settore Lavori pubblici – 1° stralcio "Fognature e sistemazioni idrauliche – Metanodotto". Questo progetto si rende necessario al fine di funzionalizzare al meglio l'azione amministrativa dell'Ufficio Lavori Pubblici.</p> <p>Nel corso del tempo l'Attività dei Settori ha fatto sì che si accumulassero alcune centinaia di cartelle (buste) ed altro carteggio vario senza che si sia provveduta ad una catalogazione e ad una corretta collocazione presso l'archivio corrente di deposito.</p> <p>Tale situazione rende estremamente difficile la consultazione e l'utilizzo delle pratiche soprattutto in occasione di progettazioni che riguardano il patrimonio comunale o quando utenti chiedono di eseguire attraversamenti in sotterraneo per allacciamenti di utenze o richiedono le conformità degli impianti del metano;</p> <p>Ottimizzare i tempi di ricerca del materiale pregresso consente di ridurre al minimo i tempi dei procedimenti amministrativi stessi ed è pertanto un obiettivo ormai divenuto di fondamentale importanza.</p> <p>Il primo stralcio prevede la sistemazione delle sole categorie relative a Fognature - sistemazioni idrauliche e al Metanodotto perché è il carteggio più importante ed urgente da riordinare e soprattutto il più consistente come dati e notizie da archiviare. I settori coinvolti nell'azione di riordino sono sia l'Urbanistica che i Lavori Pubblici e questo perché fino a metà degli anni '90 del XX secolo erano accorpate in un unico Settore; una grossa parte delle pratiche relative ai lavori pubblici sono ancora depositate nell'Ufficio Urbanistica ed anche nell'archivio di deposito - sezione dell'Urbanistica.</p> <p>Sia per il capoluogo che per la Frazione di Collemancio si è stabilito di suddividere i carteggi nelle seguenti categorie:</p> <p style="padding-left: 20px;">1) Fognature e sistemazioni idrauliche</p>	

	<p>2) Metanodotto 3) Strade 4) Parchi e Verde pubblico 5) Pubblica illuminazione 6) Scuole 7) Impianti sportivi 8) Cimiteri comunali 9) Altri edifici e proprietà Comunali 10) Amministrazione Varie</p>	
	AZIONE 1: Intervento di selezione, separazione per argomenti ed elencazione pratiche con scarto del materiale inutile o comunque da non conservare ai fini d'archivio sia del materiale conservato presso l'Ufficio Lavori Pubblici e Urbanistica sia di quello già presente presso l'archivio di deposito.	30.08.2017
	AZIONE 2: trasporto del materiale selezionato in Ufficio presso gli ambienti dell'archivio di deposito posto al 2° piano sopra la sala Consigliare.	30.10.2017
	AZIONE 3: Ricomposizione, fascicolazione e completa collocazione delle pratiche in idonee scaffalature già in dotazione di questo Ente, con creazione di un data base in formato excel che riassume sia tutti gli allacci al metanodotto rilasciati agli utenti dal Comune di Cannara sia le cartelle relative a fognature e sistemazioni idrauliche, oggetto di riordino.	31.12.2017
	Risorse umane: Ultima dotazione organica adottata con D.G.C. n. 38/2014.	
	Risorse finanziarie: Bilancio di previsione 2017 e relativo Piano esecutivo di gestione (PEG)	
	Pesatura:	10%
04.05	<p>Progetto di fattibilità per lavori urgenti e indifferibili per il ripristino dei danni causati dalle eccezionali avversità atmosferiche del 14 febbraio 2016 alle infrastrutture di Via Collemancio.</p> <p>Questo progetto si rende necessario al fine di ripristinare i danni causati alle infrastrutture dall'eccezionale alluvione che il 14 febbraio del 2016 ha colpito il territorio comunale di Cannara;</p> <p>tra gli eventi calamitosi accertati uno dei più rilevanti è stato l'allagamento di gran parte di Via Collemancio e delle sue traverse in una zona densamente abitata subito a ridosso del centro storico;</p> <p>si sono rilevati danni all'impianto di smaltimento delle acque bianche, alle griglie di raccolta stradale, all'impianto di pubblica illuminazione, tanto che in quella zona <u>è compromessa la pubblica incolumità</u>;</p> <p>per il ripristino dei danni, che ormai riveste <u>carattere di indifferibile urgenza</u>, l'Ufficio tecnico Lavori Pubblici ha deciso di redigere un progetto di fattibilità da utilizzare poi per richiedere un contributo a valere sul "<i>fondo finalizzato ad attribuire contributi agli enti locali per eventi eccezionali e per situazioni contingenti che necessitano di interventi</i>" di cui all'atto di indirizzo interpretativo ed applicativo del Ministro dell'Interno del 30/11/2011 prot. 10695</p>	
	AZIONE 1: fase di rilievo: verrà effettuato dall'Ufficio Urbanistica mediante sopralluogo sul posto, rilievo metrico e quantitativo (rilievo del danno), rilievo fotografico;	30.04.2017
	AZIONE 2: fase di progettazione: verrà svolta dall'Ufficio Lavori Pubblici insieme all'Urbanistica con predisposizione della seguente documentazione: <ul style="list-style-type: none"> - relazione tecnica; - planimetria generale con individuate la zona oggetto di intervento; - computo metrico; 	30.07.2017

	<ul style="list-style-type: none"> - documentazione fotografica; - quadro economico di spesa; 	
	AZIONE 3: l'Ufficio Lavori Pubblici predisporrà la Deliberazione per approvazione del progetto di fattibilità e successivamente provvederà alla trasmissione della richiesta di finanziamento alla Prefettura di Perugia.	31.08.2017
	Risorse umane: Ultima dotazione organica adottata con D.G.C. n. 38/2014.	
	Risorse finanziarie: Bilancio di previsione 2017 e relativo Piano esecutivo di gestione (PEG)	
	Pesatura:	30%
04.06	<p>Progetto Definitivo per "REALIZZAZIONE AREA DI SOSTA CAMPER".</p> <p>Con cadenza annuale, da ormai sedici anni, l'APC - Associazione Produttori Caravan e Camper, in collaborazione con ANCI - Associazione Nazionale Comuni Italiani, Federparchi - Europarc Italia, Federterme e FEE Italia - Fondazione per l'Educazione Ambientale, promuove annualmente il Bando "I Comuni del Turismo in Libertà", con il quale, al termine di una valutazione ed approvazione di una graduatoria, vengono cofinanziati Progetti di "Realizzazione e/o ristrutturazione e/o implementazione di un'area sosta camper", multifunzionale ed integrata con il territorio ospitante secondo i criteri di uno sviluppo turistico ecosostenibile, nel rispetto dell'ambiente e delle peculiarità del territorio stesso, creando e potenziando servizi di ospitalità all'aria aperta. Tale opportunità è stata valutata utile per l'Ente, al fine di dotare il territorio comunale della struttura di che trattasi da ubicare presso il Capoluogo, in Località Casone - Parco XXV Aprile, vasta area già destinata ad Impianti ed attrezzature sportivo-ricreative e di Verde pubblico. La realizzazione di un'"Area di sosta camper", che comporterebbe il transito e la sosta in questo Comune di una popolazione turistica proveniente dall'intero territorio nazionale, avrebbe certamente riflessi positivi per lo sviluppo del turismo, per la diffusione della conoscenza delle tradizioni e dei beni culturali del luogo e per alimentare l'economia cannarese.</p>	
	<p>AZIONE 1</p> <p>Esame e studio dell'eventuale "Bando tipo" di partecipazione alla selezione dell'APC. Individuazione del sito comunale dove realizzare la struttura e valutazione preliminare degli Interventi costituenti l'Opera e dei Procedimenti tecnico amministrativi propedeutici alla redazione ed esecuzione del Progetto ed all'adesione al Bando. Ricerca e allestimento documentazione (Depliant, manifesti, schede tecniche, etc.).</p>	30/04/2017
	<p>AZIONE 2</p> <p>I Settori Urbanistica e Lavori Pubblici provvederanno di concerto alla redazione del Progetto in stesura definitiva e predisporranno dati, Atti e documenti di rito usualmente richiesti ed occorrenti per la domanda di partecipazione al Bando APC.</p>	30/05/2017
	<p>AZIONE 3</p> <p>Predisposizione della proposta tipo di Deliberazione Giunta Comunale di approvazione del Progetto Definitivo, Atti e documenti di Bando APC.</p>	30/06/2017
	Risorse umane: Ultima dotazione organica adottata con D.G.C. n. 38/2014.	
	Risorse finanziarie: Bilancio di previsione 2017 e relativo Piano esecutivo di gestione (PEG)	
	Pesatura:	10%

VERIFICA DEL CONTROLLO DI GESTIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI

RELAZIONI DEL RESPONSABILE DI AREA	DOCUMENTAZIONE
Acquisite	Acquisita agli atti del Settore Controllo di gestione

	OBIETTIVI	RAGGIUNGIMENTO	RISPETTO INDICATORI
1	OBIETTIVO TRASVERSALE	SI	SI
2	OBIETTIVO TRASVERSALE	SI	SI
3	OBIETTIVO TRASVERSALE	SI	SI
4	OBIETTIVO SPECIFICO	SI	SI
5	OBIETTIVO SPECIFICO	SI	SI
6	OBIETTIVO SPECIFICO	SI	SI




SETTORE PATRIMONIO COD. 06
RESPONSABILE STEFANO ZERBINI
OBIETTIVI PIANO PERFORMANCE 2017/2019 ANNUALITA' 2017

INDICATORI DEGLI OBIETTIVI TRASVERSALI

Numero	Descrizione	Azione	Indicatore	Documentazione
1	Progetto di riordino e ricollocazione materiale d'archivio del Settore Lavori pubblici - 1° stralcio "Fognature e sistemazioni idrauliche - Metanodotto".	1	Efficienza	Relazione
		2	Efficienza	Relazione
		3	Efficienza	Relazione ed altra documentazione attestante il raggiungimento dell'obiettivo
2	Progetto di fattibilità per lavori urgenti e indifferibili per il ripristino dei danni causati dalle eccezionali avversità atmosferiche del 14 febbraio 2016 alle infrastrutture di Via Collemancio.	1	Efficienza	Relazione
		2		Relazione e documentazione tecnica
		3		Proposta di delibera
3	Progetto Definitivo per "REALIZZAZIONE AREA DI SOSTA CAMPER".	1	Efficienza	Relazione
		2	Efficienza	Relazione e documentazione tecnica
		3	Efficienza	Proposta di delibera

**VERIFICA DEL CONTROLLO DI GESTIONE SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI
OBIETTIVI DEL SETTORE PATRIMONIO**

RELAZIONI DEL RESPONSABILE DI AREA	DOCUMENTAZIONE
Acquisite	Acquisita agli atti del Settore Controllo di gestione

	OBIETTIVI	RAGGIUNGIMENTO	RISPETTO INDICATORI
1	OBIETTIVO TRASVERSALE	SI	SI
2	OBIETTIVO TRASVERSALE	SI	SI
3	OBIETTIVO TRASVERSALE	SI	SI
4	OBIETTIVO SPECIFICO	SI	SI
5	OBIETTIVO SPECIFICO	SI	SI
6	OBIETTIVO SPECIFICO	SI	SI